

TDE 10. SINIF			1.SINAV	
ÜNİTE	BECERİ ALANI	KAZANIMLAR	SENARYO 3	
D E S T A N	O K U M A	A.2.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.		
		A.2.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler.		
		A.2.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.	1	
		A.2.4.- Metindeki çatışmaları belirler.		
		A.2.5.- Metnin olay örgüsünü belirler.		
		A.2.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.		
		A.2.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler.		
		A.2.8.- Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler.		
		A.2.9.- Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler.		
		A.2.10.- Metnin üslup özelliklerini belirler.	1	
		A.2.11.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.	1	
		A.2.12.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.		
		A.2.13.- Metni yorumlar.		
		A.2.14.- Yazar ile metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.		
		A.2.15.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.		
		A.2.16.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	1	
	Y A Z M A	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.		
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.		
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.		
		B.4. - Yazacağı metni planlar.		
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.		
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.		
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.		
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.		
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.		
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.		
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.		
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.		
	S Ö Z Ü İ L E T İ Ş İ M	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.		
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.		
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.		
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.		
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.		
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.		
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.		
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.		
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur		
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır		
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.		
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.		
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.		
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.		
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır		
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.		
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır		
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.		
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.		
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder		
C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.				
C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.				
C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.				
C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.				
C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.				
ROMAN				
O K U M A		A.2.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.		
		A.2.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler.	1	
	A.2.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.	1		
	A.2.4.- Metindeki çatışmaları belirler.			
	A.2.5.- Metnin olay örgüsünü belirler.			
	A.2.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.			
	A.2.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler.			
	A.2.8.- Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler.			
	A.2.9.- Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler.			
	A.2.10.- Metnin üslup özelliklerini belirler.			
	A.2.11.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.			
	A.2.12.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.	1		

R O M A N		A.2.13.- Metni yorumlar.		
		A.2.14.- Yazar ile metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.		
		A.2.15.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	1	
		A.2.16.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	2	
	Y A Z M A		B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.	
			B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.	
			B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.	
			B.4. - Yazacağı metni planlar.	
			B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.	
			B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.	
			B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.	
			B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.	
			B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.	
			B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.	
B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.				
B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.				
S Ö Z L Ü  İ L E T İ Ş İ M		C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.		
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.		
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.		
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.		
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.		
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.		
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.		
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.		
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur		
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır		
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.		
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.		
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.		
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.		
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır		
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.		
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır		
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.		
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.		
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder		
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.		
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.		
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.		
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.		
<b>TIYATRO</b>				
T i y a t r o		O K U M A	A.3.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.	
			A.3.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.	
			A.3.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.	
			A.3.4.- Metindeki çatışmaları belirler.	
			A.3.5.- Metindeki olay örgüsünü belirler.	
			A.3.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.	
			A.3.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler	
			A.3.8.- Metnin dil, üslup ve anlatım/sunum özelliklerini belirler	
			A.3.9.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.	
			A.3.10.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.	
			A.3.11.- Metni yorumlar.	
			A.3.12.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.	
			A.3.13.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	
			A.3.14.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	
Y A Z M A			B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.	
			B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.	
			B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.	
			B.4. - Yazacağı metni planlar.	
			B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.	
			B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.	
			B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.	
			B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.	
			B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.	
			B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.	
			B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.	
			B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.	
			C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.	
			C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.	
			C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.	
			C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.	
			C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.	
			C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.	

		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.	
S		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.	
Ö		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur	
Z		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır	
L		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.	
Ü		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.	
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.	
i		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.	
L		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır	
E		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.	
T		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır	
İ		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.	
Ş		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.	
İ		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder	
M		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.	
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.	
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.	
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.	
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.	
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.	
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.	
<b>ANI (HATIRA)</b>			
		A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder	
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.	
		A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.	
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.	
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.	
O		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.	
K		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.	
U		A.4.8.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.	
M		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.	
A		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.	
		A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.	
		A.4.12.- Metni yorumlar.	
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.	
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	
		B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.	
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.	
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.	
Y		B.4. - Yazacağı metni planlar.	
A		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.	
Z		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.	
M		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.	
A		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.	
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.	
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.	
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.	
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.	
		C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.	
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.	
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.	
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.	
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.	
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.	
S		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.	
Ö		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.	
Z		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur	
L		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır	
Ü		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.	
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.	
i		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.	
L		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.	
E		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır	
T		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.	
İ		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır	
Ş		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.	
İ		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.	
M		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder	
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.	
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.	
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.	

		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.		
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.		
<b>HABER METNİ</b>				
<b>H A B E R  M E T N İ</b>	<b>O K U M A</b>	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder		
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.		
		A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.		
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.		
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.		
		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.		
		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.		
		A.4.8.- Metinde millî, manevî ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.		
		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.		
		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.		
		A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.		
		A.4.12.- Metni yorumlar.		
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.		
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.		
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.		
<b>Y A Z M A</b>	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.			
	B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.			
	B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.			
	B.4. - Yazacağı metni planlar.			
	B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.			
	B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.			
	B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.			
	B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.			
	B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.			
	B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.			
	B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.			
	B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.			
<b>S Ö Z Ü  İ L E T İ Ş İ M</b>	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.			
	C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.			
	C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.			
	C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.			
	C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.			
	C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.			
	C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.			
	C.1. 8. - Konuşma provası yapar.			
	C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur			
	C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır			
	C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.			
	C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.			
	C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.			
	C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.			
	C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır			
	C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.			
	C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır			
	C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.			
	C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.			
	C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder			
	C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.			
	C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.			
	C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.			
	C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.			
	C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.			
	<b>GEZİ YAZISI</b>			
	<b>O K U M A</b>	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder		
A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.				
A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.				
A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.				
A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.				
A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.				
A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.				
A.4.8.- Metinde millî, manevî ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.				
A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.				
A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.				
A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.				
A.4.12.- Metni yorumlar.				
A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.				
A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.				
A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.				
<b>B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.</b>				
	B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.			

G E Z i  Y A Z I S I	Y A Z M A	B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.			
		B.4. - Yazacağı metni planlar.			
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.			
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.			
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.			
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.			
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.			
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.			
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.			
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.			
		S Ö Z L Ü  İ L E T İ Ş İ M		C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.	
				C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.	
C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.					
C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.					
C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.					
C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.					
C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.					
C.1. 8. - Konuşma provası yapar.					
C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur					
C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır					
C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.					
C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.					
C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.					
C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.					
C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır					
C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.					
C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır					
C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.					
C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.					
C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder					
C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.					
C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.					
C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.					
C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.					
C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.					
		<b>TOPLAM SORU SAYISI</b>	<b>10</b>		





















