

T.C
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
GAZİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	ANKARA	İlçesi:	ALTINDAĞ
Adres:	Hacıbayram Mah. A. Adnan Saygun Cad. No: 4 Altındağ-Ankara	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/RmywuquCLxj
Telefon Numarası:	(312) 311 37 25	Faks Numarası:	- - - -
e- Posta Adresi:	970822@meb.k12.tr	Web adresi:	https://gazilisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	970822	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Cumhuriyetimizin başkentimize armağan ettiği ilk eğitim kurumlardan olan Gazi Lisesi;1932 yılından beri yetiştirdiği öğrencilerle ülkemizin eğitim alanında öncü kurumlarından olmuştur. Kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün gösterdiği hedef doğrultusunda bugüne kadar olduğu gibi bugünden sonra da öncü eğitim kurumu sıfatıyla başarılı çalışmalarına devam edecektir.

Okul stratejik planı, bir okulun amaç ve hedeflerine yönelik plan ve stratejileri içeren bir vizyon belgesidir. Okulun yol haritası diyebileceğimiz stratejik plan; okul paydaşlarının karar verme, hedef belirleme ve hedeflere ulaşmada sorumlu olma gibi görevlerini ifade eder. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunun değerlendirilebilmesine, stratejilerini belirleyerek uygulayabilmesine ve uygulanan stratejilerinin etkinliğinin analiz edilmesine yardımcı olur.

Tarihinden aldığı güçle geleceğe yürüyen, büyük düşünen, özgüvenli, araştırmacı, milli ve ahlaki değerlere bağlı, ruhen ve bedenen sağlıklı öğrenciler yetiştirmek, Türkiye'mizin geleceği için en büyük görevimizdir.

Eğitim ve öğretim çalışmalarımızın yakın gelecekteki rehberi niteliğinde olan 2024-2028 Stratejik Planımız, ülkemize ve insanlığa hizmet yolunda; millî, manevi, ahlâkî, insanî ve kültürel değerleri benimsemiş örnek gençler yetiştirmek görevimizin en önemli belgesidir. 2024-2028 Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Mehmet ÖZDOĞAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 1.1. Kurumsal Tarihçe
- 1.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 1.3. Mevzuat Analizi
- 1.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 1.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....
- 1.6. Paydaş Analizi
- 1.7. Kuruluş İçi Analiz.....
 - 2.7.1 Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2.İnsan Kaynakları
 - 2.7.3.Teknolojik Düzey
 - 2.7.4.Mali Kaynaklar
 - 2.7.5.İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....

- 4.1 Amaçlar
- 4.2 Hedefler
- 4.3 Performans Göstergeleri
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme.....

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET ÖZDOĞAN	MÜDÜR	KAZIM ÖZCAN	MDR.YRD.
YILMAZ ODACI	MDR.YRD.	EMİNE GÜLTEKİN	ÖĞRETMEN
ÖNER SOYLU	ÖĞRETMEN	BİRGÜL BOSTAN	ÖĞRETMEN
ERGÜN ÇAKMAK	ÖĞRETMEN	HÜSEYİN BARUT	ÖĞRETMEN
İZGÜ KARACA	O.A.B.BAŞKANI	ARZU AKA	ÖĞRETMEN
		SEZGİN KARSLI	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

1930 yılında Ankara'da bulunan okullar orta öğretim ihtiyacını karşılamakta yetersiz kalmaktaydı. Bunun üzerine Milli Eğitim Bakanlığı 2 Nisan 1930'da yayımladığı Kararname ile eğitim ihtiyacını karşılayacak okul projesini başlatmıştır. Atatürk, İngilizce öğretim yapan bir lisenin açılmasını istemiş fakat bu lise için uygun bir bina olmadığından lisenin Gazi Eğitim Enstitüsü binası içinde açılmasına karar verilmiştir. Okulumuza adını bizzat Atatürk vermiştir. Gazi Lisesi 1932 -1933 eğitim öğretim yılında Gazi Eğitim Enstitüsü binasının alt katında iki sınıflı ve yatılı olarak eğitime başlamıştır. Gazi Lisesi, modern eğitim tekniklerinin uygulandığı ve bu uygulamaların diğer ortaöğretim kurumlarına rol model olacağı "Cumhuriyet Projesi" olarak düşünülmüştür. Lisemiz Atatürk'ün isteği üzerine kolej olarak İngilizce öğretime başlamış, İngiltere'den öğretim görevlisi olarak iki profesör getirtilmiştir.

Gazi Eğitim Enstitüsü içinde eğitim - öğretime başlayan okulumuz , dört yıl kadar Enstitüsü binasında faaliyette bulunmuş, zamanla öğrenci artışı nedeniyle yeni bir lise binasının yapılmasına karar verilmiştir. Bu durum üzerine İtfaiye Meydanı'nda bugünkü binanın yapılmasına karar verilmiştir. İsviçreli Mimar Ernest Arnold Egli 'tarafından binanın yapımına başlanmış; bina, 1936-1937 eğitim ve öğretim yılına yetiştirilmiştir.

Okulumuzdan mezun olan ve burada öğretmenlik yapmış olan çok sayıda bilim, sanat, siyaset ve devlet insanı bulunmaktadır. Lisemizde eğitim görmüş olanlar arasında Melih Cevdet Anday, Orhan Veli Kanık, Oğuz Atay, Erdal İnönü ve İsmet Özel'de bulunmaktadır; Ünlü Şairlerimiz Arif Nihat Asya ve Cahit Külebi de lisemizde uzun yıllar öğretmenlik yapmıştır.

Okulumuzda eğitim görmüş öğrenciler geçmişten günümüze kadar spor dalında aldığı belge, plaket ve kupalarla Gazi Lisesi tarihine sayısız ödüller kazandırmıştır.

Öğrencilerimiz sanatsal ve bilimsel faaliyetlerde de nice başarılarla imza atmışlardır.

Altındağ Gazi Anadolu Lisesi adını taşıyan okulumuz 12.10.2022 tarihinde Mili Eğitim Bakanlığı'nın almış olduğu '60710155' sayılı kararla tekrar 'GAZİ LİSESİ ' adına kavuşmuştur.

Okulumuz 2022 - 2023 eğitim - öğretim yılında proje okulu statüsünü alarak sınavla öğrenci almaya başlanmıştır.

Hem tarihi geçmişinin zenginliği, hem mezun olan kişilerin ve bu okulda görev yapmış olan tanınmış kimselerin hatıralarıyla dolu olan okulumuz Cumhuriyetimize faydalı olacak nice gençler yetiştirmeye devam edecektir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2013 stratejik planın genel çerçevesi itibariyle uygulanmaya çalışılmıştır. Yönetici değişiklikleri, pandemi süreci, okulun proje okulu kapsamına alınması gibi sebeplerle planın uygulanmasında amaç ve hedef yönünden aksamalar meydana gelmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuatın Adı
1	Atama
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
3	Okul Yönetimi
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Personel İşleri
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet

	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamakların da Yükselme Yönetmeliği
6	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
7	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
8	Öğrenci İşleri
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Ödül - Disiplin ve Sınıf Geçme İşlemleri) Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10	Sivil Savunma
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Altındağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması
Cumhurbaşkanlığı Programı	2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.
Orta Vadeli Program	7. Kamu Maliyesi	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Program Adı: ORTAÖĞRETİM	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Genel Ortaöğretim	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi
Altındağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Genel Ortaöğretim	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi

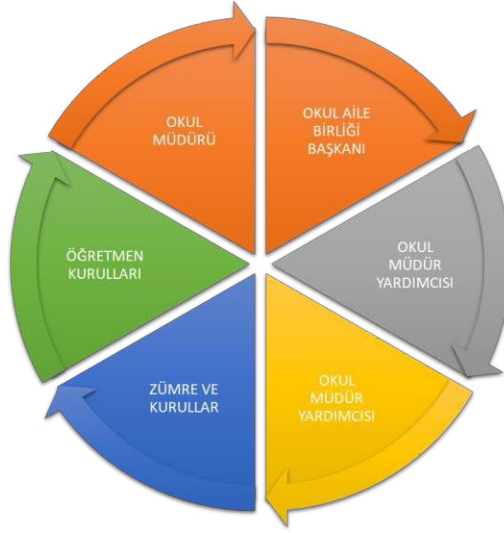
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamındaki çalışmalar
Sportif faaliyetler	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamındaki çalışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamındaki çalışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim çalışmalarına katılmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği kapsamındaki çalışmaları yapmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin amaçlarına uygun çalışmalar yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin amaçlarına uygun merkezi, il-ilçe-okul kapsamlı ölçme değerlendirme çalışmaları yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarını geliştirici ve iyileştirici faaliyetler yürütmek.
Ders dışı faaliyetler	2010/49 sayılı genelgeye göre çalışmaları yapmak.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,61	72,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,80	56
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,61	52,2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,31	46,2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3	60
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,22	44,4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3	60
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,05	61

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,40	48
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	1,99	39,8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	1,62	32,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,66	53,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,17	43,4
GENEL DEĞERLENDİRME		2,57	51,4

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	60
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,19	83,8
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,69	73,8
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,81	76,2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	60
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	2,37	47,4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	60
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,37	67,4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,12	62,4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,31	66,2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,81	76,2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,62	52,4

13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,19	83,8
GENEL DEĞERLENDİRME		3,35	67

Veli Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,52	70,4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,68	73,6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,27	65,4
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	3	60
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,27	65,4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,16	63,2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,84	56,8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,42	68,4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	3,45	69
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,35	47
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,29	45,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,01	40,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,41	48,2
GENEL DEĞERLENDİRME		2,97	59,4

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9. Sınıflar:129 10. Sınıflar:110 11. Sınıflar:127 12. Sınıflar:124
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtlarında mevcuttur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okul web sitemiz ile e-okul sosyal etkinlikler bölümünde bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilmektedir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanmaktadır. Velilerimize bilgilendirme mesajları atılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Ana bina, 16 derslik, müzik ve resim atölyeleri, teknoloji laboratuvarı, çok amaçlı salon, öğretmenler odası, kütüphane.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde verilen görevler
Müdür Yardımcısı	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde verilen görevler
Öğretmenler	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde verilen görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul müdürlüğü tarafından verilen görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul müdürlüğü tarafından verilen görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	28

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	0	1	2	

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MEHMET ÖZDOĞAN	Müdür	PROJE HAZIRLAMA SÜREÇLERİ ÖĞRETMEN HAREKETLİLİK PROGRAMI	2024	2024000349
EMİNE ÇAPKAN	Müdür Yardımcısı	PROBLEM ÇÖZME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2011	2011061397
YILMAZ ODACI	Müdür Yardımcısı	İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	2023	2023060656

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	ALMANCA FİZİK	1	1	8 9	2
11-15 Yıl	TÜRK DİLİ VE EDEB.	1	0	12	1
16-20	DİN KÜLAHL.BİL BİYOLOJİ İNGİLİZCE TARİH	4	1	17 19 17-17 18	5
20 ve üzeri	GÖRSEL SANATLAR FRANSIZCA BİYOLOJİ TÜRK DİLİ VE EDEB. COĞRAFYA BEDEN EĞİTİMİ KİMYA FELSEFE MATEMATİK DİN KÜLAHL.BİL. FİZİK MÜZİK TARİH İNGİLİZCE	12	11	28 20 27-30 24-21-28-27 31 32 27-22 29 29-29-20-27-20 35 32 25 20 25	23

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	3	0	1	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ARZU AKA	GÖRSEL SANATLAR	EĞİTİMDE YENİ YÖNTEM VE TEKNİKLER SEMİNERİ	2010	2010060364
ARZUHAN DUYGU ÖRNEK	DİN KÜL.AHL.BİL	PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2023	2023067416
AYŞEGÜL ASLAN	TÜRK DİLİ VE EDB.	YARATICI YAZARLIK SEMİNERİ	2023	2023066867
BİRGÜL BOSTAN	FRANSIZCA	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023	2022001016
DİLEK SOYTÜRK	BİYOLOJİ	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
EMİNE GÜLTEKİN	TÜRK DİLİ VE EDB.	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023063011
ERGÜN ÇAKMAK	FİZİK	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
EROL OĞULTEKİN	COĞRAFYA	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019060794
ERTAN YILMAZ	BEDEN EĞİTİMİ	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
FATMA YALABIK	TÜRK DİLİ VE EDB.	Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu	2018	2018061017
GAMZE ÖZBAY	KİMYA	Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri Kursu	2015	2015060963
GÜLER YALÇIN	FELSEFE	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı	2013	2013060906
GÜLSEREN TEMEL	MATEMATİK	Stratejik Planlama Kursu	2014	2014061372
HALE GÜNER	BİYOLOJİ	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
HÜSEYİN BARUT	İNGİLİZCE	Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri	2007	2007600123
HÜSNÜ ALPAYDIN	MATEMATİK	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019061294
İLKNUR FINDIK	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
KAZIM ÖZCAN	MATEMATİK	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Semineri	2009	2009550583
MERT YARIM	FİZİK	Afet Ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	2012	2012060327
MURAT DÖNERTAŞ	MÜZİK	Strateji Geliştirme Semineri	2008	2008010300
ÖNER SOYLU	TÜRK DİLİ VE EDB.	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
PINAR HUŞGÖR	İNGİLİZCE	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000840
SEMRA YILDIRIM	KİMYA	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	2010	2010540048
SERKAN BAHAR	TARİH	Şiddeti Önleme ve Güvenli Davranışlar Geliştirme Semineri	2011	2011061423
SEVAL AFŞAR	TARİH	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016061727
SEVDA GÜZEL	ALMANCA	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
TOLGA AYTEKİN	İNGİLİZCE	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2007	2007061131
TÜNAY ŞENTÜRK	BİYOLOJİ	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
YASEMİN ÖZER	MATEMATİK	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	V.H.K.İ.	1	0	Ön Lisans	28	1
2	Hizmetli					

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	190	17	120	3	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	22	22	22	0
Fotokopi Makinesi	3	3	3	1
Lazer Yazıcı	10	10	10	2
Tarayıcı	1	1	1	1
Optik Okuyucu	1	1	1	0
Projeksiyon	4	4	4	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	var		1	0	
Ekipman Odası					
Kütüphane	var		1	0	
Rehberlik Servisi	var		2	0	
Resim Odası	var		1	0	
Müzik Odası	var		1	0	
Çok Amaçlı Salon	var		1	0	
Spor Salonu	yok		0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.000.000	1.400.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000
Okul Aile Birliği	166.000	200.000	220.000	230.000	240.000
Dış Kaynak/Projeler	8.000	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.174.000	1.600.000	1.820.000	1.930.000	2.040.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	77.435,38	20.337,08	120.517,73	52.288,37	124.539,32	63.937,98
Küçük Onarım		41.743,76		24.204,68		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1.020,30		1.320,67		1.568,75
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		14.334,24		42.704,01		59.032,59
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 20. Öğrenci Durumu

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Genel mevcut	582	622	535
Ortalama sınıf mevcudu	32	30	28
Kaynaştırma öğrencisi	1	1	1

Tablo 21. Akademik Başarı

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci	570 (% 97)	612 (% 98)	527 (% 98)
Sınıf tekrarı yapan öğrenci	12 (% 0,02)	10 (% 0,01)	11 (% 0,02)

Tablo 22. Sosyal Faaliyetler

Milli ve resmi bayramlar

Anma günleri (Atatürk'ün Ankara'ya gelişi, İstiklal Marşının kabulü, 18 Mart Çanakkale zaferi)

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Öğretmenler	33 (% 100)	33 (% 100)	33 (% 100)
Öğrenci velileri	18 (% 0,03)	22 (% 0,03)	15 (% 0,02)
Öğrenci katılım oranı	580 (% 99)	600 (% 96)	524 (% 97)

Tablo 23. Kültürel Faaliyetler

		YILLAR		
		2021	2022	2023
Müze gezileri	Öğretmenler	14 (% 42)	12 (% 36)	13 (% 39)
	Öğrenciler	350 (% 60)	370 (% 59)	380 (% 71)
Üniversite gezileri	Öğretmenler	6	5	6
	Öğrenciler	125	110	130
Resim sergisi	Öğretmenler	33	33	33
	Öğrenciler	582(% 100)	622(% 100)	535(% 100)
	Öğrenci velileri	78	86	82

Tablo 24. Spor Kulübü Faaliyetleri

		YILLAR		
		2021	2022	2023
Erkek Futbol	Antrenör sayısı	1	1	2
	Lisanslı öğrenci	14	13	0
	Mezuniyetten sonra spora devam eden öğrenci sayısı	4	5	0
Kız voleybol	Antrenör sayısı	1	1	1
	Lisanslı öğrenci	16	15	0
	Mezuniyetten sonra spora devam eden öğrenci sayısı	4	5	0
Erkek basketbol	Antrenör sayısı	1	1	
	Lisanslı öğrenci			
	Mezuniyetten sonra spora devam eden öğrenci sayısı			

Tablo 25. Öğrenci Devam Durumu

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Devamsızlık ortalaması	22	23	22
Devamsızlıktan kalan öğrenci s.	8	4	2
Sürekli devamsız öğrenci	8	4	2

Tablo 26. Sosyal Kulüpler

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Kurulan kulüp sayısı	7	6	6
Bilim, Proje ve Zeka Oyunları	2	2	2

Tablo 27. Personel Devam Durumu

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Sevk alma durumu	35	37	34
Ortalama izin süreleri	10	8	12
Haftalık sevk-rapor ortalama sayısı	1	1	1

Tablo 28 Rehberlik Hizmetleri

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Yararlanan öğrenci sayısı	375	382	365

Tablo 29. Engelli Öğrenci Sayısı

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Ortopedik engelli (parmak eksikliği)	2	2	2
İşitsel engelli (işitme cihazı)	1	1	1

Tablo 30. Okula Ulaşım

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Toplu taşıma	546	598	523
Okul servisi	36	24	12

Tablo 31. Fiziki Mekanlar

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Fen Laboratuvarı	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Çok Amaçlı Salon	Tören ve toplantılarda kullanılmaktadır.		
Öğretmenler odası	1	1	1
İdari odalar	5	5	5
Sınıflar	16	16	17
Tasarım Beceri Atölyesi	2	2	2
Danışma	1	1	1
Ziyaretçi köşesi	1	1	1
Dış ve iç ses yalıtımı	Sorunsuz	Sorunsuz	Sorunsuz

Tablo 32. Kantin

	YILLAR		
	2021	2022	2023
İşletilme biçimi	Kira	Kira	Kira
İhtiyacı karşılama düzeyi	Yeterli	Yeterli	Yeterli
Okula getirisi	Öğrencilerin dışarı gitmesini önlemeye yeterli		
Faydaları	Kira getirisi	Kira getirisi	Kira getirisi

Tablo 33. Isınma Durumu

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Isınma yöntemi	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Yakıt türü	Doğal gaz	Doğal gaz	Doğal gaz
Isınmanın yeterliliği	Yeterli	Yeterli	Yeterli
Kalorifer görevlisi	Yok	Yok	Yok

Tablo 34. Sivil Savunma Çalışmaları

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Yangın söndürme tertibatı	Çalışır durumda	Çalışır durumda	Çalışır durumda
Yangın tüpü	Yeterli sayıda	Yeterli sayıda	Yeterli sayıda
İkaz alarm zili	Çalışır durumda	Çalışır durumda	Çalışır durumda
Elektrik tertibatının kontrolü	Yıllık	Yıllık	Yıllık
Baca temizliği	Yıllık	Yıllık	Yıllık
Kombilerin bakımı	Yıllık	Yıllık	Yıllık
Sivil savunma tatbikatı (Yılda)	2	2	2

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz Ankara'nın en merkezi konumunda yer alan tarihi Ulus semtindedir. Çevresinde iş yerleri ve tarihi alanlar-yapılar, parklar, müzeler, sosyal etkinlik alanları bulunmaktadır. Etrafında yerleşim yoktur. Günlük insan ve araç hareketliliğinin yoğun olarak yaşandığı bir çevrenin içinde bulunmaktadır. Ulaşım kolaylığı remi kurumlara yakınlık, tarihi ve kültürel alanların içinde bulunması, çeşitli iş yerlerine ve meslek alanlarına sahiplik yapan merkezi bir konumda bulunması okulumuzun fırsatlarını artırmaktadır.

Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin iş yerlerinden oluşması.● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,,● Çalışma alanları● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzda disiplin probleminin olmaması Teknoloji kullanımlarının iyi olması. Proje okulu olmasından dolayı öğrenci başarısının yüksek olması. Sınıflarda öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	Kadronun yeterli ve tecrübeli olması Rehberlik servisinin yaşanan sorunlara zamanında müdahale etmesi,
Veliler	Velilerin ilgili olması. İletişime açık olması
Bina ve Yerleşke	Okulun şehrin merkezinde bulunması ve ulaşımının kolay olması Bina tahliyesi için çift giriş çıkışın olması, Tarihi bir okul olması
Donanım	Okul kütüphanesinin zengin olması Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması, Okulda teknoloji laboratuvarının olması
Bütçe	Okul aile birliğinin bütçeye katkısının olması,
Yönetim Süreçleri	Okulumuzun köklü ve tarihi bir birikime sahip olması. Devam-devamsızlık takibinin zamanında yapılması, Öğrencilerin katıldığı çalışmaların desteklenmesi, Öğretmenlerin katılacağı hizmet içi eğitimlerin desteklenmesi, Boş derslerin nöbetçi öğretmenler tarafından doldurulmasının sağlanması,
İletişim Süreçleri	Öğretmen öğrenci iletişiminin, Öğretmen-veli iletişiminin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması Hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması,
Çalışanlar	Güvenlik personelinin olmaması. Kadrolu temizlik görevlisinin bulunmaması.
Veliler	Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının, öğretim durumlarının düşük olması ve okulda yapılan faaliyetlere katkıda bulunmamaları. Velilerin yapılan toplantılara katılımlarının yetersiz olması,
Bina ve Yerleşke	Spor salonunun olmaması Binanın fiziki şartlarının iyi olmaması. Sosyal aktiviteler için mekan yetersizliği. Okul bahçesinin küçük olması. Öğretmen WC yetersizliği.
Donanım	Kapalı spor salonunun olmaması, Yemekhanenin bulunmaması, kantinin yetersiz olması. Konferans salonunun küçük olması.
Bütçe	Okul-Aile Birliğinin gelirinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	Okul-veli işbirliğinin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Okul- mezun işbirliğinin yeterli oranda sağlanamaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Ekonomik	Okulumuzun okul-aile birliği ve kantin kirası az da olsa düzenli gelir kaynaklarıdır. Bakanlığımızca her yıl düzenli olarak genel bütçeden okulumuz ihtiyaçları için ödenek gelmesi. Kantin gelirinin geçmiş yıla göre artması.
Sosyolojik	Okul- yerel çevre ilişkisinin güçlü olması Mezunların ülke içinde belirli mevkilerde olması.
Bölgesel	Okulun merkezi konumda olması Tarihi ve turistik alanlara yakın olması

Tehditler

Ekonomik	Yeterli bütçe olmaması. Velilerin ekonomik durumlarındaki farklılıkların olması.
Sosyolojik	Okulun göç alan bir bölgede ve kozmopolit bir ortamda bulunması.

Teknolojik	Bireylerde oluşan teknolojik bağımlılık
Ekolojik	Okulun etrafında trafik yoğunluğunun çok olması. Dış çevreden gelen ses yoğunluğu.
Bölgesel	Okulun önünde taksi ve dolmuş durağının olması. Okul çıkış kapısının yoğun bir araç trafiğine bakıyor olması. Okul çevresindeki seyyar satıcılar.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, çağdaŐ, demokratik, düşünen ve üreten, öğrenmeyi öğrenmiŐ başarılı bireyler yetiŐtirmektir.

3.2. Vizyon

Köklü tarihinden aldığı güçle çağdaŐ nesiller yetiŐtiren bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1 Saygı
- 2 Sevgi
- 3 Hoşgörü
- 4 Vatanseverlik
- 5 Çalışkanlık
- 6 Sorumluluk
- 7 Değerlere Bağlılık
- 8 Katılımcılık ve İstiŐare Kültürü
- 9 Kültürel-Sanatsal Duyarlılık
- 10 İnsana, Topluma, Bilime ve Çevreye Duyarlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

Stratejiler

S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.

S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.

S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1.		%60	%65	%75	%85	%95	%100		
PG 1.2.2.		%55	%65	%75	%85	%95	%100		
PG 1.2.3.		%50	%60	%70	%80	%90	%100		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç

A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı

PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı

PG2.1.3. Sosyal bilimler (Tarih, Coğrafya, Felsefe) alan dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.1.4. Fen bilimleri (Fizik, Kimya, Biyoloji) alan dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.1.5. Yabancı dil (İngilizce, Almanca, Fransızca) dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması

Stratejiler

S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.

S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.

S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1		%	%	%	%	%	%100		
PG 2.1.2		%	%	%	%	%	%100		
PG 2.1.3		%	%	%	%	%	%100		

PG 2.1.4		%	%	%	%	%	%100		
PG 2.1.5		%	%	%	%	%	%100		
PG 2.1.6		%	%	%	%	%	%100		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunmuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç

A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)

PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)

PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

Stratejiler

S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1		%100	%100	%100	%100	%100	%100		
PG 3.2.2		%100	%100	%100	%100	%100	%100		
PG 3.2.3		%100	%100	%100	%100	%100	%100		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları								

	teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3.000	5.000	6.000	6.500	7.000	27.500
Hedef 1.1	3.000	5.000	6.000	6.500	7.000	27.500
Amaç 2	4.000	6.000	7.000	7.500	8.000	32.500
Hedef 2.1	4.000	6.000	7.000	7.500	8.000	32.500
Amaç 3	2.000	3.000	3.500	4.000	4.500	17.000
Hedef 3.1	2.000	3.000	3.500	4.000	4.500	17.000
Genel Yönetim Giderleri	1.000.	1.400.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000	7.500.000
TOPLAM	1.018.000	1.428.000	1.633.000	1.736.000	1.839.000	7.654.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 38: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

☑ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		☑		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			☑	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		☑		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		3	0			3	3			
Veliler							3			
Üniversiteler				0	0				3	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				3	0		0			

3 : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atolye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.
(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)
Özel olarak sorulması uygun görülenler:
 - Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
 - Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
 - Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
 - Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

